

Проект постановления мэрии
(Проект распоряжения мэрии)
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере транспортного обслуживания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере транспортного обслуживания (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 27.12.2021 № 4674 «О Порядке предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Клемешова О. П.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере
транспортного обслуживания.**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в сфере транспортного обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 220-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030 «О муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий:

1.3.1. Муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030, в целях:

финансового обеспечения затрат на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава наземного электрического транспорта общего пользования;

финансового обеспечения затрат на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава внеуличного (метрополитен) транспорта общего пользования;

финансового обеспечения затрат на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;

финансового обеспечения затрат на приобретение и (или) капитальный ремонт подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта;

финансового обеспечения затрат на обслуживание и (или) ремонт инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта;

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере транспортного обслуживания на территории города Новосибирска с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее - участники отбора), на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются от имени мэрии города Новосибирска департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 Порядка, (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - отбор).

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. Планирование и (или) осуществление деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, по одному из следующих видов (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка):

49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;

49.31.22 Регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении;

49.31.23 Регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении;

49.31.24 Перевозка пассажиров метрополитеном;

52.21.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом.

1.7.2. Осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 16.10.2019 № 3811 «О Положении об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска» (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым-шестым подпункта 1.3.1 Порядка).

1.7.3. Обеспечение установления и выплаты заработной платы работникам участника отбора не менее размера, заложенного в расчет фонда оплаты труда при установлении тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом (метрополитеном) на текущий финансовый год.

1.7.4. Ведение перевозчиком отдельного учета доходов и расходов по видам деятельности и видам перевозок пассажиров в случае выполнения перевозок пассажиров несколькими видами транспорта или в нескольких видах сообщения или заказных перевозок.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска (решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений в решение о бюджете города Новосибирска).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка, и очередности поступления заявок.

Установить, что отбор получателей субсидий обеспечивается:

с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года с использованием официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице соответствующего главного распорядителя бюджетных средств по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/transport> (далее – страница ГРБС), с 01.01.2025 года в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на странице ГРБС или в системе «Электронный бюджет» <https://budget.dfnp-nsk.ru/application/#>, при проведении в ней отбора на получение субсидии».

Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» определяется главным распорядителем бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней с даты принятия бюджета города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период (утверждения в новой редакции).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения: доменное имя и (или) указатели страниц такого в сети «Интернет»;

реквизиты нормативно-правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка; сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на странице главного распорядителя бюджетных средств или в системе «Электронный бюджет» <https://budget.dfnr-nnsk.ru/application/#>, при проведении в ней отбора на получение субсидии»;

информация о лицах, ответственных за прием заявок.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат,

связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, представляет главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.5 Порядка, заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

С 01.01.2025 года участник отбора для участия в отборе:

формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» <https://budget.dfnp-nsk.ru/application/#> и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

с 01.01.2025 года взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляются с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

с 01.01.2025 года требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе);

с 01.01.2025 года осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

с 01.01.2025 года подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным для исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главными распорядителями бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договор поставки (финансовой аренды (лизинга)) подвижного состава и (или) запасных частей и материалов, необходимых для проведения модернизации и (или) капитального ремонта подвижного состава наземного электрического, автомобильного, внеуличного (метрополитен) транспорта общего пользования и подвижного состава специального назначения (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацами вторым - пятым подпункта 1.3.1 Порядка);

договор на поставку материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ, и (или) договор на выполнение работ по ремонту инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1.3.1 Порядка);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подается заявка.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

С 01.01.2025 года датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

С 01.01.2025 года формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

С 01.01.2025 года Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению документов на предоставление субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - комиссия), состав которой и положение о которой, содержащие порядок

ее формирования, утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, направляет их в комиссию.

2.9. Комиссия:

2.9.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя бюджетных средств заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора.

2.9.2. В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссии направляет главному распорядителю бюджетных средств протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.7, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается главным распорядителем бюджетных средств на странице главного распорядителя бюджетных средств или системе «Электронный бюджет», при проведении в ней отбора на получение субсидии, в течение трех дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. С 01.01.2025 производится:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

3.1.2. Представление победителем отбора достоверной информации.

3.1.3. Согласие победителя отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным для исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главными распорядителями бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

3.1.5. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка). Решение оформляется приказом начальника главного распорядителя бюджетных средств (далее - приказ).

3.2.2. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа уведомляет победителя отбора по указанному им адресу электронной почты о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

3.2.3. В течение пятнадцати рабочих дней со дня уведомления победителя отбора в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка заключает с ним соглашение.

3.3. В случае заключения соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, срок, указанный в подпункте 3.2.1 Порядка, продляется на срок подготовки и принятия решения о заключении такого соглашения в соответствии с порядком принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Новосибирска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, выявленные после окончания проведения отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом главного распорядителя бюджетных средств в

течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка.

3.6. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов;

- порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- результат предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.9. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с методикой расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в сфере транспортного обслуживания (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.10. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, указанной в пункте 1.3 Порядка. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей,

предусмотренных соглашением в соответствии с муниципальной программой, указанной в пункте 1.3 Порядка.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Новосибирска.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее - требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в сфере
транспортного обслуживания

МЕТОДИКА

расчета размера субсидий в сфере транспортного обслуживания

1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава наземного электрического, автомобильного, внеуличного (метрополитен) транспорта общего пользования (C_{y6}) рассчитывается по формуле:

$$C_{y6} = N \times C_T,$$

где: N - количество единиц наземного электрического, автомобильного, внеуличного (метрополитен) транспорта общего пользования, приобретенного, модернизированного и (или) капитально отремонтированного в текущем году;

C_T - стоимость приобретения, модернизации и (или) капитального ремонта одной единицы наземного электрического, автомобильного, внеуличного (метрополитен) транспорта общего пользования (подтверждается документами, содержащими обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (мониторинг цен на подвижной состав, оборудование и комплектующие, необходимые для модернизации подвижного состава наземного электрического, автомобильного транспорта общего пользования)), рублей.

2. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и (или) капитальный ремонт подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта (C_{y6}), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = N \times C_{\text{т}},$$

где: N - количество единиц подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта, приобретенного и (или) капитально отремонтированного в текущем году;

$C_{\text{т}}$ - стоимость приобретения и (или) капитального ремонта одной единицы подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта в текущем году, рублей.

3. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на обслуживание и (или) ремонт инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору.

4. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание, реконструкцию, капитальный ремонт (восстановление) защитных сооружений гражданской обороны, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору.